DER GEMEINDEVORSTAND
DER GEMEINDE WALD-MICHELBACH

Bei der Gemeinde Wald-Michelbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Digitalisierungsbeauftragte/r (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stelle ist als **Vollzeitarbeitsstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden** ausgewiesen.

Im Rahmen der Interkommunalen Zusammenarbeit sind neben der Gemeinde Wald-Michelbach auch die Gemeinden Abtsteinach und Grasellenbach zu betreuen.

Weitere Informationen zur Gemeinde Wald-Michelbach finden Sie im Internet unter www.wald-michelbach.de oder unter der Zukunftsoffensive Überwald www.ueberwald.eu.

Aufgaben:

- Vorbereitung und Umsetzung der Digitalisierung in der Verwaltung gem. Onlinezugangsgesetz (OZG) sowie dem E-Government-Gesetz Hessen in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und dem externen Dienstleister Ekom21
- Analyse der kommunalen Prozesse und Ausbau der E-Government-Angebote für Bürgerinnen und Bürger sowie ortsansässige Unternehmen, aktive Mitgestaltung der Verwaltungsmodernisierung
- Analyse und Optimierung der aktuellen Geschäftsprozesse zur Vorbereitung und Umstellung auf eine digitale Arbeitsweise (E-Akte), Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) und anschließende Verfahrensbetreuung
- Sicherstellung der Kommunikation an der Schnittstelle zwischen Fachbereichen und IT
- Beratung und Schulung der jeweils beteiligten Fachbereiche
- Leitung von (Teil-)Projekten im Digitalisierungsprozess und Steuerung von externen Dienstleistern
- Erarbeitung einer Digitalisierungsstrategie
- Budgetplanung und -bewirtschaftung
- Einführung von Systemen zur Unterstützung der digitalen Arbeit und zur Sicherung des Wissenstransfers, Planung und Aufbau einer Wissensdatenbank mit anschließender Verfahrensbetreuung

Wir erwarten:

- Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Digitalisierungs- und E-Government-Projekten sowie in der Erstellung von entsprechenden Konzepten, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse der rechtlichen Vorgaben (OZG, EGovG Hessen)
- Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt/in oder gleichwertige Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrung in den zuvor beschriebenen Aufgabenfeldern
- Kenntnisse über Standardverfahren zur Bereitstellung von IT-Services
- Hohe IT-Affinität bzw. -Fachkompetenz
- sichere Anwenderkenntnisse bzgl. MS-Standardsoftware
- Beherrschung von Moderations- und Präsentationstechniken
- hohes Maß an Eigeninitiative sowie analytischem Denken
- Konfliktfähigkeit, Entscheidungsstärke und Durchsetzungsvermögen
- eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Führerschein Klasse B (Pkw)

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit.
- Eine Bezahlung bzw. Vergütung nach den Vorgaben des TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst). Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen max. in die EG 11 TVöD.
- Einen vielseitigen, interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz in den drei Gemeinden Wald-Michelbach, Abtsteinach und Grasellenbach.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Teilnahme an der betrieblichen Altersversorgung (Anmeldung bei der Zusatzversorgungskasse der Gemeinden und Gemeindeverbände).

Um den Anteil von Frauen auf unterrepräsentierten Stellen zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 13.07.2025

Sie können Ihre Bewerbung über folgende Wege an uns senden:

- Elektronische Form: als zusammenhängendes PDF an personalabteilung@wald-michelbach.de

- Papierform: Gemeindevorstand der Gemeinde Wald-Michelbach, Personalabteilung, In der Gass 17, 69483 Wald-Michelbach

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Peter Jäger (Tel. 06207/947-163) gerne zur Verfügung.

Unsere allgemeinen Datenschutzinformationen gemäß Art. 12, 13, 14 DSGVO können Sie auf unserer Homepage abrufen.