DER GEMEINDEVORSTAND

DER GEMEINDE WALD-MICHELBACH

Bei der Gemeinde Wald-Michelbach ist zum 01. März 2027 die Stelle als

einer / eines Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)
für den Fachbereich „Information“

zu besetzen.

Die Stelle ist als **Teilzeitarbeitsstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **14 Stunden** ausgewiesen. Die **regelmäßige Arbeitszeit ist donnerstags** während der Öffnungszeiten des Rathauses (08:30 – 12:00 Uhr & 14:00 – 18:00 Uhr). Zusätzlich erfolgt ein **flexibler Einsatz als Urlaubs- und Krankheitsvertretung**, bei dem auch Einsätze montags, dienstags und freitags erforderlich sind.

Die Gemeinde Wald-Michelbach mit rund 11.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt im Herzen des Überwaldes im südhessischen Odenwald. Für unseren Information im Rathaus suchen wir eine engagierte, zuverlässige und organisationsstarke Persönlichkeit, die gemeinsam mit dem Rathausteam für eine zuverlässige und bürgerorientierte Erfüllung der vielfältigen kommunalen Aufgaben sorgt.

Weitere Informationen zur Gemeinde Wald-Michelbach finden Sie im Internet unter www.wald-michelbach.de oder unter der Zukunftsoffensive Überwald www.ueberwald.eu.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Betreuung der Telefonzentrale und erste Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger
- Verkauf von Gutscheinen, Gebührenmarken, verschiedenen Karten, Büchern und weiteren Artikeln
- Bearbeitung und Ausgabe verschiedener Formulare und Urkunden inkl. Beglaubigungen
- Aufgaben im Bereich Touristik (Versand von Prospektmaterial etc.)
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post sowie E-Mails
- Führen und Abrechnen der Gebührenkasse
- Kartenvorverkauf für verschiedene Veranstaltungen sowie das Waldschwimmbad
- Vereinbarung und Koordination von Terminen
- Betreuung und Abrechnung Ortsgericht
- allgemeine Auskünfte und Unterstützung der Bürgerinnen und Bürger bei ihren Anliegen

Eine Änderung und Ergänzung des Aufgabengebietes aufgrund organisatorischer Erfordernisse bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Verwaltung, Kundenservice oder Empfang wäre wünschenswert
- Ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten gegenüber von Bürgerinnen und Bürgern, verbunden mit Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Eine sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zum verantwortungsvollen Umgang mit Kassen- und Zahlungsvorgängen
- Bereitschaft zur Urlaubs- und Krankheitsvertretung

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) entsprechend der persönlichen Voraussetzungen, maximal in Entgeltgruppe 6 TVöD.
- Eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung über die Zusatzversorgungskasse
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung nach den tariflichen Regelungen
- Einen abwechslungsreichen und vielseitigen Aufgabenbereich mit direktem Kontakt zu Bürgerinnen und Bürgern
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz im Rathaus der Gemeinde Wald-Michelbach

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 29.11.2026 an:

- Elektronische Form: als zusammenhängendes PDF an personalabteilung@wald-michelbach.de

- Papierform: Gemeindevorstand der Gemeinde Wald-Michelbach, Personalabteilung, In der Gass 17, 69483 Wald-Michelbach

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Peter Jäger (Tel. 06207/947-163) gerne zur Verfügung.

Unsere allgemeinen Datenschutzinformationen gemäß Art. 12, 13, 14 DSGVO können Sie auf unserer Homepage abrufen.

Die Gemeinde Wald-Michelbach fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und ihnen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!