



DER GEMEINDEVORSTAND  
DER GEMEINDE WALD-MICHELBACH

---

Bei der Gemeinde Wald-Michelbach ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**als Sachbearbeiter/in in der Personalabteilung (w/m/d)  
in Elternzeitvertretung**

zu besetzen.

Die Stelle ist als **Voll- oder Teilzeitstelle (mindestens 19,5 Std./Woche)** befristet für voraussichtlich 2 Jahre ausgewiesen.

Weitere Informationen zur Gemeinde Wald-Michelbach finden Sie im Internet unter [www.wald-michelbach.de](http://www.wald-michelbach.de).

**Ihre Aufgaben wären u.a.:**

- Personalsachbearbeitung von Eintritt bis zum Austritt
- Abwicklung der monatlichen Entgeltabrechnungen, Pflege der Stamm und Bewegungsdaten
- Betreuung der Zeitwirtschaft
- Reisekostenabrechnungen
- Bearbeitung von Anträgen, Statistiken
- Zusammenarbeit mit den Gremien der Gemeinde, Behörden, Finanzämtern, Sozialversicherungen etc.
- Bewerbungsmanagement, Veröffentlichung von Stellenausschreibungen, Erfassung und Verwaltung eingehender Bewerbungen

**Unsere Anforderungen an Sie sind:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung mit Lohn- und Gehaltsabrechnungen, idealerweise mit LOGA
- Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit,
- Ein sicheres, aufgeschlossenes und verbindliches Auftreten gegenüber von Bürgerinnen und Bürgern sowie Kolleginnen und Kollegen

**Das dürfen Sie erwarten:**

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem funktionierenden Team
- eine Bezahlung bzw. Vergütung nach den Vorgaben des TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst). Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen max. in die EG 8 TVöD.
- eine befristete Stelle als Elternzeitvertretung im Angestelltenverhältnis in Voll- oder Teilzeit mit mindestens 19,5 Wochenstunden
- Teilnahme an der betrieblichen Altersversorgung (Anmeldung bei der Zusatzversorgungskasse für Gemeinden und Gemeindeverbände)

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 12.04.2026.

Sie können Ihre Bewerbung über folgende Wege an uns senden:

- Elektronische Form: als zusammenhängendes PDF an [personalabteilung@wald-michelbach.de](mailto:personalabteilung@wald-michelbach.de)
- Papierform: Gemeindevorstand der Gemeinde Wald-Michelbach, Personalabteilung, In der Gass 17, 69483 Wald-Michelbach

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen Herr Peter Jäger (Tel. 06207/947-163) gerne zur Verfügung.

Unsere allgemeinen Datenschutzinformationen gemäß Art. 12, 13, 14 DSGVO können Sie auf unserer Homepage abrufen.